
CARRERA: Prof. Y Lic. En Historia

ASIGNATURA: PALEOGRAFIA, DIPLOMATICA Y ARCHIVISTICA

AÑO LECTIVO: 2022

PLAN DE ESTUDIOS: 2000

RÉGIMEN DE CURSADO: 2° CUATRIMESTRE

DOCENTE RESPONSABLE DE LA CÁTEDRA:

Docente/s responsable/s	Cargo
ROSANA JIMENA FLORES	JTP-SEMI
CARINA MADREGAL	JTP- SEMI

ESTUDIANTES ADSCRIPTOS

TORRES, GUADALUPE

VAZQUEZ, JORGELINA

LÓPEZ LUCIANO

HORAS DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS O TEÓRICO-PRÁCTICAS:

Seis horas semanales. Las mismas estarán distribuidas de la siguiente manera: cuatro horas presenciales y dos horas de tutoría.

HORARIO DE CLASES PRESENCIALES: martes de 17:00 a 21:00.

CONDICIONES PARA REGULARIZAR LA ASIGNATURA:

Condiciones reglamentarias (Resolución H.No.975/11 y modif.): a) Porcentaje de trabajos prácticos, no superior al 75% y parciales aprobados, los cuales en todos los casos deberán contar con la correspondiente recuperación, sin mediar condicionamiento alguno.

Se exceptúa de lo dispuesto en la Res.H.no.975/11, aquellas asignaturas cuyas prácticas consisten en la aplicación supervisada por el docente de saberes vinculados al hacer.(Art.4º.Res.H.No.975/11)

Se tendrá en cuenta la presentación del 75 %de los Trabajos integradores

Aprobación de los parciales

Informe de una actividad de campo.

Todos los casos con recuperación

CONDICIONES PARA PROMOCIONAR:

Condiciones reglamentarias (Resolución H.No.975/11 y modif.):

a)Obligatoriedad de asistencia a clases teóricas y teórico-prácticas no inferior al 80%; b) aprobación de Trabajos Prácticos no inferior al 80%, con su correspondiente recuperación, y sin mediar condicionamiento alguno; c) aprobación del 100% de exámenes parciales con recuperación o alternativas equivalentes, sin mediar condicionamiento alguno.

La calificación numérica final para obtener la promoción estará comprendida entre 7 (siete) y 10 (diez), de acuerdo a la reglamentación de promoción vigente (Resolución H.No.845/11 y modificatorias)

Se tendrá en cuenta la presentación del 100% de los Trabajos integradores
Aprobación de los parciales
Informe de una actividad de campo
Todos con recuperación

ALUMNOS LIBRES:

Condiciones reglamentarias (Resoluciones H.No.975/11, 350/17 y 351/17): a) no será condicionada la inscripción a examen de los estudiantes libres bajo ningún requisito previo; b) en el caso de que la asignatura establezca como modalidad de examen el carácter teórico y práctico, deberán consignarse explícitamente las actividades prácticas (metodológica, de intervención, investigación y/o producción) que serán necesarias para la aprobación de esta instancia.

Sin ninguna condición.

La evaluación consistirá en un trabajo de transcripción y análisis de una fuente.

TRABAJO DE CAMPO

La cátedra realizara visitas al Archivo Histórico de Salta, al Archivo Histórico de Jujuy y a los Archivos Históricos municipales (San Carlos y Cafayate) .

METODOLOGIA DE TRABAJO Y SISTEMA DE EVALUACION

La presente optativa posee una orientación teórico-práctica. En cada uno de los encuentros se realizará una introducción teórica de los temas propuestos en el programa y se ejercitará la lectura, guiada por el profesor, de fuentes originales de los siglos XVI al XVIII. El laminario (anexo) utilizado en clase está compuesto por la reproducción de documentos españoles y americanos conservados en , el Archivo General de Indias(AGI), el Archivo y Biblioteca Nacional de Bolivia (ABNB) , el Archivo General de la Nación (AGN)

Archivo Histórico de Tucumán(AHT), Archivo Histórico de Jujuy (AHJ)y Archivo Histórico de Salta(AHS)

Actividades de investigación y/o extensión, que se prevea iniciar o continuar a lo largo del año o cuatrimestre.

a. **Fundamentos y objetivos**

La serie de obstáculos que representan, para los investigadores, la correcta interpretación de un manuscrito, que muestra tipos de escritura que ya no se practican o formas de expresión caídas en desuso, obliga a los estudios paleográficos, sin los cuales se perderían extensos y valiosos fondos documentales conservados en los Archivos Históricos españoles, americanos y regionales.

El objetivo de la presente optativa es aportar las herramientas necesarias para la correcta lectura y transcripción de las escrituras góticas cursivas castellanas de los siglos XVI-XIX, observando las características particulares que revisten dichas escrituras en Hispanoamérica. Se pretende así contribuir a la formación y desarrollo de habilidades específicas de los alumnos dedicados al área de Historia colonial americana ofreciendo, asimismo, elementos básicos de diplomática y archivista, necesarios para el desarrollo de las investigaciones en curso.

Por otro lado se introducirán nociones procedimentales acerca de la gestión documental que se lleva a cabo con los documentos de archivo, iniciando en la generación de documentos para luego continuar con los procesos de transferencia, identificación, organización, descripción y

selección documental. Todas estas actividades tienen como fin la organización de los documentos de archivo con miras a facilitar su recuperación, consulta y preservación.

b. **Contenidos**

Eje 1: Paleografía hispanoamericana de los siglos XVI-XVIII

1-A. Tipología y características de la escritura en documentos hispanoamericanos. Antecedentes: góticas cursivas documentales de los siglos XIII-XV (letra de albañales, precortesana). La gótica cortesana de los siglos XV-XVIII. La influencia de la letra humanista: formas mixtas cortesana-humanista. La escritura en el ámbito judicial y notarial: letra procesal y procesal encadenada. La escritura humanista.

1-B. Abreviaturas, signos de puntuación y numerales. Clasificación de las abreviaturas: siglas, suspensión, contracción, vocales sobrepuestas. Signos de abreviación: signos generales y signos especiales. La puntuación en documentos paleográficos. Numerales: números romanos y números arábigos.

1-C. Características externas de los documentos. Los soportes de la escritura. Soportes blandos: Pergamino, papel. Los instrumentos escriptorios. Las tintas. Formas de validación de los documentos dispositivos: signos notariales, rúbricas, sellos. 1-D. La edición de documentos originales. Introducción diplomática. Expresión de la fecha, extracto del documento y aparato crítico. Normas internacionales para la transcripción de documentos paleográficos. Criterios para la elaboración de índices. **Eje 2: La documentación hispanoamericana: Tipología y métodos de búsqueda de la información.** 2-A. Tipología de la documentación hispanoamericana. Documentos emanados de la metrópoli. Documentación virreinal. Documentación municipal. Documentación notarial.

Documentación eclesiástica.

2-B. El trabajo en el Archivo: las formas de acceso a la información. La publicidad de los fondos: Guías, inventarios y catálogos. Guías generales y guías especiales. La organización de los fondos en un archivo individual. Descripción de los documentos.

c. **Bibliografía.**

Eje nº 1

GALENDE DIAZ, J. C.; CABEZAS FONTANILLA, S.; AVILA SEOANE, N. (coord.): Paleografía y escritura hispánica, Madrid, 2016.

GARCES, J. A.: Paleografía Diplomática española y sus peculiaridades en América, Quito, 1960. GIMENO BLAY, F. M.: Las llamadas ciencias auxiliares de la historia : ¿errónea interpretación?

: (consideraciones sobre el método de investigación paleográfica) Zaragoza, 1986.

GONZALEZ ANTIAS, A. J.: Paleografía práctica, Caracas, 1992

PEREZ HERRERO, E.; QUINTANA ANDRES, P.: Prácticas del documento notarial, Madrid, 2016

Eje nº 2

CORTES ALONSO, V.: "La antropología de América y los archivos", en *Revista española de antropología americana*, N° 6, 1971, pp. 149-178.

GALLO LEON, F. J.: *Archivos españoles. Guía del Usuario*. Madrid, 2002

ROMERO TALLAFIGO, M.: *Archivística y Archivos. Soportes, edificio y organización*.

Carmona, 1997. ROMERO TALLAFIGO, M.; RODRIGUEZ LIAÑEZ, L.; SANCHEZ

GONZALEZ, A.: *Arte de leer escrituras antiguas. Paleografía de lectura*, Huelva, 1995.

SILVA PRADA, N.: *Manual de paleografía y diplomática hispanoamericana. Siglos XVI, XVII y XVIII*. México, 2001.

Carina Madregal

Rosana Jimena Flores